

# **Privacyverklaring Dorpshuis Zijlvesterhoek (Stichting Dorpshuis Onderdendam), opgesteld 30 oktober 2022, vastgesteld in de bestuursvergadering van 8 november 2022**

## **1. De wet**

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is de nieuwe privacywet en stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren. Deze eisen zijn:

- Toestemming voor het verwerken van de gegevens
- Juist en nauwkeurig bijhouden van de gegevens
- Beveiligen van de gegevens
- Op verzoek inzage verlenen in de opgeslagen gegevens
- Uitsluitend gebruik van de gegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.

## **2. De verantwoordelijke voor het verwerken van persoonsgegevens**

Secretaris: secretariaatzijlvesterhoek@gmail.com

## **3. Met welk doel en op welke grond van recht worden persoonsgegevens verwerkt**

De secretaris, penningmeester en coördinatoren verwerken gegevens van: vrijwilligers, gebruikers, incidentele huurders en medewerkers van samenwerkende organisaties. De gegevens die in ieder geval bewaard worden zijn: voornaam, achternaam, adres, e-mailadres en telefoonnummer. Aanvullende gegevens: bankrekening, Verklaring Omtrent Gedrag (VOG), geboortedatum en functie, worden bewaard mits deze worden doorgegeven door betrokkenen. Zie ook de gegevensmatrix in de bijlage van dit document.

Het verwerken van persoonsgegevens gebeurt op rechtsgrond van:

- toestemming: de betrokkenen worden gevraagd toestemming te geven voor het verwerken van hun persoonsgegevens, na geïnformeerd te zijn over de doeleinden waarvoor de gegevens nodig zijn en hun rechten.
- overeenkomst: met vaste vrijwilligers, gebruikers en huurders worden contracten/overeenkomsten opgesteld om afspraken over o.a. vergoedingen, werkzaamheden, data, termijnen, prijzen, huisregels enz. vast te leggen.

De persoonsgegevens worden bewaard om te gebruiken voor vrijwilligerscontracten, verhuurcontracten, het sturen van een attentie voor verjaardagen, geboorten, ziekte en andere bijzondere gelegenheden, aanvraag voor VOG, declaraties en andere administratieve handelingen. Daarnaast ook om in contact met elkaar te staan i.v.m. planningen en ander werk gerelateerde onderwerpen.

## **4. Toestemming**

Bij aanmelding als vrijwilliger, huurder of gebruiker, het inschrijven voor een van onze activiteiten, of een andere aanmelding bij onze organisatie gaat u akkoord met het privacy beleid.

Door akkoord te gaan met dit privacy beleid geeft de betrokkene toestemming voor het feit dat de secretaris van het dorpshuis Zijlvesterhoek persoonsgegevens verwerkt voor de in dit document genoemde doeleinden. Iedereen die geen toestemming geeft zullen wij

verwijderen uit onze bestanden en kan geen vrijwilliger, stagiaire, gebruiker of huurder van en bij het dorps huis Zijlvesterhoek zijn.

#### **5. Bescherming van de persoonsgegevens**

De bewaarde persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor die personen die de gegevens vanuit hun rol of functie daadwerkelijk nodig hebben.

De gegevens worden niet aan derden verstrekt, tenzij hiervoor toestemming gegeven is door de betrokkene.

Bij mailing aan meerdere e-mailadressen wordt de 'BCC' gebruikt.

#### **6. Bewaartermijn van persoonsgegevens**

De persoonsgegevens worden bewaard zolang deze gegevens nodig zijn:

- zolang de betrokkene vrijwilligerswerk in of voor het dorps huis Zijlvesterhoek doet, langdurig of incidenteel
- zolang de betrokkene een ruimte huurt in het dorps huis Zijlvesterhoek
- zolang de betrokkene samenwerkt met mensen van het dorps huis Zijlvesterhoek
- zolang de betrokkene in contact met mensen van het dorps huis Zijlvesterhoek staat

Zodra er een wijziging van persoonsgegevens binnenkomt, worden de oude gegevens verwijderd. Voor de administratie hanteren wij de wettelijke bewaartermijnen. Soms worden interessante stukken langer bewaard dan deze termijn vanwege historisch belang.

#### **7. Verwerking van persoonsgegevens**

Dorps huis Zijlvesterhoek verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen:

- Microsoft Word, Excel en Google Drive (administratie)
- Gmail / Mozilla Thunderbird (mailing)
- Google Agenda
- SnelStart Boekhouding (financiële administratie)
- Joomla (CMS / website)
- Inzetrooster

#### **8. Beeldmateriaal**

Het komt regelmatig voor dat er tijdens bijeenkomsten en activiteiten foto's en video's gemaakt worden waar personen op staan. Deze kunnen worden

gebruikt in de communicatie bijvoorbeeld op de website, sociale media en wijkkrant.

Betrokkenen hebben geen recht op een vergoeding voor het gebruik van foto's en video's.

#### **9. Rechten van de betrokkene**

De betrokkene heeft recht om:

- eigen gegevens in te zien
- eigen gegevens te laten wijzigen
- vergeten te worden
- geïnformeerd te worden over de verwerking van persoonsgegevens
- eigen gegevens over te dragen aan derden
- toestemming voor verwerking van eigen gegevens in te trekken

De betrokkene kan bij de secretaris van dorps huis Zijlvesterhoek terecht voor vragen of klachten over het verwerken van persoonsgegevens.

Wanneer de klachten van de betrokkene niet naar tevredenheid opgepakt of opgelost zijn, kan de betrokkene een klacht indienen bij het bestuur van dorpshuis Zijlvesterhoek. Mochten de klachten van de betrokkene alsnog niet naar tevredenheid opgepakt of opgelost zijn, kan de betrokkene een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 10. Datalekken

Dorpshuis Zijlvesterhoek doet er uiteraard alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben, te laten vallen. Gebeurt dit wel, is er sprake van een datalek. Het is wettelijk verplicht om dergelijke lekken te melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De verantwoordelijkheid ligt bij de secretaris van dorpshuis Zijlvesterhoek.

## 11. Wijzigingen privacyverklaring

Dorpshuis Zijlvesterhoek behoudt zich het recht om wijzigingen aan te brengen in deze privacyverklaring. De meest actuele versie van deze privacyverklaring is altijd te verkrijgen bij de secretaris en te raadplegen via de website van dorpshuis Zijlvesterhoek.

## Bijlage: gegevensmatrix

In de onderstaande matrix is te zien welke gegevens wij mogelijk van onze diverse relaties kunnen bewaren.

	Vrijw. Bestuur	Vrijw. Beheer	Vrijw. Overig	Vrijwilligers Incidenteel	Gebruikers dorpshuis	Incidentele Huurders dorpshuis	Medewerkers relevante organisaties
Dhr./Mevr.	√	√	√	√	√	√	√
Voornaam	√	√	√	√	√	√	√
Achternaam	√	√	√	√	√	√	√
E-mailadres	√	√	√	√	√	√	√
Tel. Nummer	√	√	√	√	√	√	√
Mob. Nummer	√	√	√	√	√	√	√
Adres	√	√	√		√	√	
Functie	√	√	√				
Actief sinds	√	√	√				
Actief tot	√	√	√				
IBAN	√						
Geboortedatum	√	√	√				
Geboorteplaats	√	√					
VOG	√	√					
Naam vereniging					√		