



Dorpshuis
Zijlvesterhoek

Huisregels dorpshuis Zijlvesterhoek

Artikel 1 begripsbepalingen

1. Statuten: de gewijzigde statuten van de Stichting Dorpshuis Onderdendam, zoals vastgesteld bij notariële akte van 2023.
2. Stichting: de Stichting Dorpshuis Onderdendam.
3. Bestuur: het bestuur, zoals genoemd in artikel 5 van de Statuten.
4. Verhuurder: het bestuur, zoals genoemd in artikel 5 van de Statuten
5. Dorpshuis: het gebouw Zijlvesterhoek, gevestigd aan de Achterweg 1, 9959 PC Onderdendam.
6. Medewerker: elke bij de stichting in dienst zijnde of gedetacheerde medewerker of door een door het bestuur aangestelde vrijwilliger.
7. Coördinator: Medewerker die namens het bestuur het beheer en planning verzorgt.
8. Huurder: elke vereniging, instelling, natuurlijk persoon of bedrijf dat gebruik wil maken van een ruimte in het dorpshuis en daartoe een overeenkomst sluit met het bestuur.
9. Gebruiker: elke persoon die een door een huurder georganiseerde activiteit bijwoont.
10. Bezoeker: elke persoon die het dorpshuis binnen gaat zonder het doel een op dat moment georganiseerde activiteit bij te wonen.
11. Alcoholhoudende dranken:
 - a. Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol.
 - b. Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

Artikel 2 voorschriften huurder

1. De ruimten binnen het dorpshuis worden in beginsel verhuurd op basis van een te sluiten huurovereenkomst voor een jaar of op basis van een incidenteel te sluiten overeenkomst.
2. Dagen, die op een algemeen erkende feest- of gedenkdag vallen, zijn nooit in een langdurig huurcontract begrepen. Gebruik van de accommodatie c.a. voor een van deze dagen dient afzonderlijk te worden aangevraagd.
3. De huurprijs van de accommodatie is gebaseerd op een bedrag per uur of per dagdeel. Het bestuur is bevoegd een duidelijk onderscheid aan te brengen in de hoogte van de huur voor verenigingen binnen de regio Onderdendam, bedrijven en instellingen.
4. Jaarlijks wordt de huurprijs per 1 januari door het bestuur vastgesteld en kenbaar gemaakt aan de huurder.
5. De huurprijs dient - tenzij in de overeenkomst een andere betalingstermijn is overeengekomen - maandelijks te worden betaald, binnen 30 dagen na ontvangst van de door het bestuur te zenden rekening.
6. Blijft de huurder met prompte betaling op de laatste vervalddag in gebreke, dan volgt een aanmaning met verzoek betaling binnen 14 dagen. Bij niet nakoming van de betalingsverplichting heeft het bestuur - onverminderd zijn overige rechten - het recht de huurovereenkomst zonder rechterlijke tussenkomst terstond te beëindigen en zal een som ter grootte van alle huurtermijnen, die bij normale uitvoering van de overeenkomst verschenen zouden zijn, terstond opeisbaar zijn, alles zonder enige sommatie of ingebrekestelling. Alle kosten - zowel in als buiten rechte, alsmede alle kosten die een incasso met zich brengt - veroorzaakt door overtreding of niet-nakoming van de bepalingen van de overeenkomst door

- huurder aan het bestuur, zijn voor rekening van de huurder, die zich ten aanzien daarvan zonder voorbehoud gedraagt naar bonafide opgave van het bestuur.
7. De jaarhuurovereenkomst wordt jaarlijks met 12 maanden stilzwijgend verlengd, tenzij door het bestuur of huurder tenminste drie maanden voor het verstrijken van de huurperiode wordt aangegeven dat de overeenkomst wordt beëindigd.
 8. Een huurder moet bij het sluiten van de huurovereenkomst aangeven welke activiteiten hij in het gehuurde wil gaan ondernemen.
 9. Het gehuurde is beschikbaar 15 minuten voor aanvang van de activiteit tot 15 minuten na afloop van het opgegeven tijdstip van einde van de activiteit. Bij de vaststelling van de huurprijs wordt uitgegaan van het daadwerkelijke gebruik van de ruimte. De tijd van beschikbaarheid voor en na de activiteit wordt niet in rekening gebracht.
 10. De huurder moet zich bereid verklaren de aanwijzingen met betrekking tot een ordelijk gebruik van het gebouw op te volgen. Deze aanwijzingen kunnen worden gegeven door een medewerker.
 11. De huurder is aansprakelijk voor schade, die tijdens het gebruik c.q. de huur, aan het gebouw of de inventaris door huurder/gebruikers of bezoekers van huurder, wordt toegebracht.
 12. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade aan, gemis of diefstal van eigendommen van huurder/gebruiker of bezoeker van de huurder/bewoner. Deze bepaling is ook van toepassing op die eigendommen van huurder/gebruiker of bezoeker van de huurder die in de door het bestuur voor verhuur beschikbaar gestelde kasten of overige ruimten binnen het dorps huis zijn ondergebracht.
 13. De huurder is verplicht zich te voorzien van een passende verzekering voor de onder 11 en 12 genoemde situaties. (WA-verzekering en eigendommenverzekering).
 14. Indien de huurder geen gebruik maakt van het gehuurde dient de huurder dit uiterlijk twee dagen voor de betreffende dag aan het bestuur/coördinator kenbaar te maken. Anders is volledige zaalhuur verschuldigd.
 15. Het bestuur behoudt zich het recht voor de verenigingen te laten wijken voor festiviteiten en commerciële huurders. De huurder zal hierover tijdig (zo mogelijk drie weken tevoren) bericht ontvangen en zal zo mogelijk in de gelegenheid worden gesteld het vervallen gehuurde op een ander tijdstip in te halen. Zo dit niet mogelijk is wordt de huurprijs voor deze vervallen mogelijkheid van gebruik niet in rekening gebracht. Bij toepassing van deze bevoegdheid zal verhuurder de nodige terughoudendheid betrachten.
 16. De huurder mag de ruimte alleen aanwenden voor gebruik ten behoeve van de bij het aangaan van de overeenkomst genoemde activiteit(en). Het is de huurder verboden het gehuurde in huur, onderhuur of gebruik al dan niet tegen vergoeding aan derden af te staan.
 17. Het is aan de huurder verboden de inrichting van de ruimte ingrijpend te wijzigen zonder schriftelijke toestemming van het bestuur. Het is niet toegestaan voorwerpen of installaties in de ruimte of het gebouw aan te brengen zonder toestemming van de medewerker.
 18. Huurder is verplicht de activiteit(en) in het gebouw zodanig uit te oefenen, dat:
 - a. niet gehandeld wordt in strijd met enige wet, verordening of ander overheidsvoorschrift;
 - b. er voor het bestuur geen gevaar ontstaat dat enige overheidsvergunning kan worden ingetrokken;
 - c. de goede naam van de Stichting, het dorps huis en het bestuur op generlei wijze schade wordt toegebracht;
 - d. De deelnemers aan sportbeoefening mogen het gebouw niet eerder betreden voor de bevoegde leiding aanwezig is.
 - e. Tijdens het sporten moet gebruik worden gemaakt van sportschoenen. Dit schoeisel dient pas in de kleedkamer te worden aangetrokken, dit met het oog op de hygiëne.
 - f. huurder is ervoor verantwoordelijk dat de ruimte(n) welke hij heeft gehuurd dan wel gebruikt ongeschonden en netjes wordt/worden achtergelaten;
 - g. voor rekening van de huurder komen alle lasten en belastingen, die in verband met de huur dan wel de uitgeoefende activiteit(en) van overheidswege of anderszins worden opgelegd of geheven.
 19. Het is aan de huurder verboden:

- a. inventarissen anders te gebruiken dan op aanwijzingen van het bestuur/coördinator/medewerker;
 - b. wijzigingen aan te brengen in de voorzieningen, installaties en thermostaten welke in het gebouw aanwezig zijn;
 - c. goederen in het gebouw op te slaan, mee te brengen en/of aan te sluiten zonder uitdrukkelijke toestemming van het bestuur;
 - d. in de verschillende ruimten koffiezetapparaten of dergelijke toestellen te plaatsen. Ook is het niet toegestaan thermos-, koffie-, thee-, en dergelijke kannen van elders te betrekken. Consumpties, gebak en/of overige etenswaren worden alleen vanuit de bar geleverd of vanuit één van de automaten van het dorpshuis. Het verkopen en/of nuttigen van meegebrachte dranken en of etenswaren is niet toegestaan. Hierop kan door het bestuur een uitzondering worden gemaakt bijvoorbeeld, bij het geven van een cursusdemonstratie, receptie, speciale gebeurtenis, ballet of danstrainingen, na duidelijke afspraken en vooraf bepaalde consequenties of bij activiteiten speciaal gericht op kinderen. Bij niet nakoming van deze verplichting zal artikel 3 sub 21 van dit reglement worden toegepast.
 - e. in de gehuurde ruimte permanente uitingen van reclame te maken voor derden; Indien een en ander plaats heeft als onderdeel van een expositie kan door het bestuur een uitzondering worden gemaakt.
 - f. huisdieren toe te laten in het gebouw, tenzij er sprake is van begeleiding van personen met een handicap door een daartoe opgeleide hond.
20. Het bestuur is bevoegd gebruiker zonder opgaaf van redenen te weigeren of de overeenkomst op te zeggen indien (voorgenomen) huurder niet voldoet aan de algemene doelstelling van gebruik van het gebouw.
 21. Indien de huurder/bewoner enige bepaling van dit reglement, ondanks aanmaning niet naleeft, is het bestuur naar keuze bevoegd: a. tussentijdse ontbinding van de huurovereenkomst te vorderen; b. van huurder/bewoner nakoming, evenals een schadevergoeding ter zake van de overtreding te vorderen. 22. De huurder/bewoner brengt de aanwezige medewerker onverwijld op de hoogte van schade en gebreken die aan het gehuurde of aan eigendommen van andere huurders/bewoners dreigen te ontstaan of ontstaan zijn.
 22. Het bestuur is niet aansprakelijk voor ongevallen die tijdens de gebruiksperiode in de ter beschikking gestelde ruimte(n) plaatsvinden.
 23. Huurder is verplicht, bij beëindiging van de huurovereenkomst het gehuurde in goede staat op te leveren. Eventuele sleutels dient men in te leveren bij het bestuur/medewerker.
 24. Eventuele geschillen met een medewerker kunnen in alle gevallen aan het bestuur worden voorgelegd.

Artikel 3 overige gebruiksvoorschriften voor huurder, gebruiker of bezoeker in verband met de veiligheid

1. Het is niet toegestaan om niet-brandvertragende versieringen aan te brengen. Versieringen moeten overigens voldoen aan voorschriften van de brandweer.
2. Alle aanwezige noodvoorzieningen mogen alleen in geval van nood worden gebruikt.
3. De regeling van de verwarming, de verlichting en de ventilatie berust bij de medewerker.
4. Het is niet toegestaan om in de gehuurde ruimte te koken, te bakken of te frituren, niet met elektrische noch met open vuur, haarden of andere bronnen. Onder open vuur, haarden en andere bronnen wordt tevens beschouwd het plaatsen van kaarsen en waxinelichtjes.
5. Het gebruik van materialen die gevaar kunnen opleveren voor het gebouw en personen in of in de nabijheid van de accommodatie is ten strengste verboden.
6. De huurder dient zelf zorg te dragen voor de benodigde vergunningen. Indien de huurder de verplichte vergunningen niet kan tonen, dan heeft de verhuurder het recht om de betreffende activiteit geheel of gedeeltelijk te verbieden.
7. Geen enkele bezoeker/gebruiker mag binnen de accommodatie overlast veroorzaken. Bij wangedrag of vandalisme wordt diegene voor bepaalde tijd de toegang ontzegd. Bij schade toegebracht aan eigendommen van de stichting of derden, dient een schadeloosstelling te worden betaald. Wanneer een kwestie niet in der minne kan worden geschikt, zal aangifte plaatsvinden bij justitie.

8. Het is ten strengste verboden verdovende middelen van welke soort dan ook, zoals bedoeld in de Opiumwet, binnen de accommodatie te gebruiken, te bereiden, te verwerken, te verkopen, af te leveren, te verstrekken, te vervaardigen of aanwezig te hebben. Wanneer één of meer van bovenstaande handelingen geconstateerd wordt/worden volgt verwijdering evenals ontzegging van de toegang voor (on)bepaalde tijd en zal de politie hiervan in kennis worden gesteld.
9. Het roken, in welke vorm dan ook, is niet toegestaan. Bij het niet naleven hiervan kan de roker uit het gebouw worden verwijderd en kan de toegang voor enige tijd worden ontzegd. Boetes die door de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA) opgelegd kunnen worden zullen doorberekend worden aan de overtreder.
10. Het in bezit hebben van wapens, als bedoeld in de wet, munitie, messen of andere voorwerpen die als (steek)wapen gebruikt kunnen worden gebruikt. of voorwerpen welke voor wapen kunnen doorgaan is binnen de accommodatie ten strengste verboden. Bij constatering zal in alle gevallen en onmiddellijk de politie (justitie) worden gewaarschuwd en kan de toegang permanent worden ontzegd.
11. Bezoekers/gebruikers mogen geen drank of glaswerk mee naar buiten het dorps huis nemen.
12. Bezoekers/gebruikers dienen bij vertrek uit het gebouw de nachtrust in de directe omgeving niet te verstoren door overmatig geluid in de vorm van luidruchtig praten, toeteren en vol gas wegrijden met brommer, scooter of auto.
13. Iedere bezoeker/gebruiker is verplicht de aanwijzingen van de medewerker op te volgen
14. Het niet opvolgen van deze gedragsregels kan weigering van de toegang tot het dorps huis voor kortere of langere tijd tot gevolg hebben. Een besluit daartoe wordt door het bestuur genomen.
15. Het bezoek aan het dorps huis geschiedt geheel voor eigen risico.
16. Het bestuur aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor ongevallen of voor schade aan personen of goederen, door wie ook gepleegd, of op welke wijze ook veroorzaakt, gedurende de openstelling van het dorps huis.
17. De bezoeker/gebruiker is aansprakelijk voor alle schade, welke door zijn/haar toedoen aan het dorps huis wordt toegebracht.
18. Personeelsruimten zijn niet toegankelijk voor bezoekers/gebruikers.

Artikel 4 Geluidsinstallatie en lichtinstallatie

1. Het dorps huis beschikt over een geluidsinstallatie, waarvan de bediening is voorbehouden aan de medewerkers van het dorps huis of door het bestuur aangestelde vrijwilligers, specifiek belast met de bediening van de geluidsinstallatie.
2. In overleg met de medewerker kan de bediening worden overgedragen aan een daartoe door de huurder/bewoner aangewezen persoon, die op basis van aantoonbare ervaring bekend is met de bediening van geluidsinstallaties.
3. Het is niet toegestaan om zonder toestemming van de medewerker wijzigingen aan te brengen in de structuur van de geluidsinstallatie.
4. Na afloop van de activiteit, waarvoor de geluidsinstallatie benodigd is, dient de door de huurder/bewoner aangewezen bedienaar van de geluidsinstallatie alle aangebrachte wijzigingen in de structuur van de geluidsinstallatie terug te brengen in de oorspronkelijke staat.
5. Indien de medewerker constateert dat niet voldaan is aan het bepaalde onder 4 van dit artikel, worden de kosten van het alsnog in oorspronkelijke staat herstellen van de installatie, ook de inschakeling van de leverancier van de installatie, bij de huurder in rekening gebracht.
6. Eventuele schade wordt verhaald op de desbetreffende huurder.
7. De leden 1 tot en met 6 zijn eveneens van toepassing op het gebruik van de lichtinstallatie in het dorps huis.

Artikel 5 Gebruik rookmachine, confetti

1. Het is niet toegestaan om in het dorps huis een rookmachine, hazer e.d. te gebruiken. Onder rookmachine, hazer e.d. worden verstaan apparaten die rook en of nevel produceren. Bedoelde apparaten worden onder andere gebruikt voor speciale effecten bij activiteiten of evenementen.

2. Het gebruik van confetti, in welke vorm dan ook, is in het dorps huis te allen tijde verboden. Bij het niet nakomen van dit voorschrift worden de schoonmaakkosten bij de huurder/bewoner, gebruiker, bezoeker in rekening gebracht.

VOORSCHRIFTEN HORECA

Artikel 6 Drink- en Horecawet

1. Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking is binnen het dorps huis:
 - a. verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar verboden.
 - b. Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar verboden.
 - a. De medewerker stelt bij de aspirant-koper de leeftijd vast aan de hand van een legitimatiebewijs, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
 - b. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
 - c. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt aan dronken personen, dit ter beoordeling van de medewerker.
2. d. Personen, die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen worden niet toegelaten in het dorps huis.
3. e. Op momenten dat in het dorps huis alcoholhoudende drank wordt verstrekt, is er altijd een medewerker aanwezig die in het bezit is van de Verklaring Sociale Hygiëne.
4. f. Het bestuur onderschrijft de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken.

Artikel 7 openingstijden

1. De openingstijden van het dorps huis zijn in beginsel op maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 24.00 uur.
2. De openingstijden op zaterdag en zondag worden afgestemd op de activiteiten die op deze dagen worden georganiseerd.
3. Tijdens de openingstijden wordt alcohol geschonken.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 8 wijziging van de huisregels

De huisregels kunnen worden gewijzigd door een besluit van het bestuur.

Artikel 9 niet voorzien

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist conform het bepaalde in de statuten, het bestuur.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 10 januari 2023

Hiermee vervallen alle eerder gemaakte (huishoudelijk) reglementen.